

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №282»

660073, г. Красноярск, ул. Устиновича, д. 7 а, т. 224-79-46

**ПРИНЯТО:**

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ № 282  
Протокол № 54 от «11» 03 2020г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 282  
Санникова И.В.  
Приказ № 371 от «13» 03 2020г.



**Положение**

**о комплексно-тематическом и календарном планировании  
учебно-воспитательного процесса в группах**

**1. Общие положения.**

1.1. Комплексно-тематический и календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов, заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ.

**2. Цели и задачи планирования.**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы МБДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

**3. Принципы планирования.**

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- 3.4. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.

#### 4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа МБДОУ. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:
- комплексно-тематическое планирование;
  - календарное планирование.
- 4.2. Календарный план составляется на одну неделю на основе циклограммы в соответствии с режимом дня и содержит следующие разделы:
- планирование непосредственно образовательной деятельности (групповой, подгрупповой);
  - планирование самостоятельной деятельности детей;
  - планирование совместной деятельности педагога и детей (групповой, подгрупповой);
  - планирование прогулки;
  - взаимодействие с семьями воспитанников;
  - формирование развивающей предметно-пространственной среды по теме недели.
- 4.3. Календарное планирование следует осуществлять на основе комплексно-тематического плана.
- 4.4. В календарном плане отражается:
- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
  - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
  - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
  - непосредственно образовательная деятельность, связанная с развитием таких образовательных областей как:
    - ✓ социально-коммуникативное развитие;
    - ✓ познавательное развитие;
    - ✓ речевое развитие;
    - ✓ художественно-эстетическое развитие;
    - ✓ физическое развитие.
  - развлечения, досуги, праздники, итоговые мероприятия с детьми
- 4.5. Планирование индивидуальной работы с детьми по всем образовательным областям образовательной программы осуществляется каждой возрастной группой отдельно.
- 4.6. Перспективный комплексно-тематический план составляется на 1 год.
- 4.7. Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности составляется на 1 месяц.
- 4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## 5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе МБДОУ ежемесячно с вынесением соответствующих рекомендаций.

Разработал: зам. зав. по УВР  Мурыгина Н.В.